

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MOTYWACYJNEGO

Na podstawie regulaminu udzielania stypendium motywacyjnego dla uczniów, wnoszę

o przyznanie stypendium:

1. ....  
( imię i nazwisko ucznia )

2.....  
( nazwa i adres szkoły, telefon kontaktowy, klasa)

3.....  
( imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

4. średnia ocen ucznia uzyskana w roku szkolnym.....wyniosła .....

5. ocena z zachowania.....

6. informacja o szczególnych osiągnięciach ( w załączeniu kserokopia dyplomu)

.....

....., dnia .....  
( podpis ucznia)

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Potwierdzenie danych określonych we wniosku

.....  
( podpis dyrektora szkoły )

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie zawartym we wniosku w celu przyznania stypendium motywacyjnego.

.....  
Data i podpis ucznia

.....  
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zgodnie z zapisami art. 13 nr 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 166246213, email: [sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl)
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych.  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 166246227 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.jaroslaw.pl](mailto:iod@powiat.jaroslaw.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit a rozporządzenia ogólnego o którym mowa powyżej.  
Dane osobowe przetwarzane będą/są w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, wyrażonego w zgodzie.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie Przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu.

Zapoznałem/-łam się

.....  
Data i podpis ucznia

.....  
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna